

परीक्षा विभाग के ग्रीवांस को यथाशीघ्र निस्तारित करने हेतु विभाग को भी कुछ निर्धारित सूचनाएं अपेक्षित होती हैं। जिसके अभाव में ग्रीवांस को पूरा करने में समय लगता है अथवा कुछ प्रकरणों में तो ग्रीवांस पूरा किया जाना सम्भव ही नहीं हो पाता है। इसके लिए आवश्यक है कि सम्बन्धित प्रकरण निर्धारित प्रोफार्मे पर ही प्रस्तुत किये जायें।

परीक्षा विभाग के ग्रीवांस का प्रोफार्मा—

ग्रीवांस प्राप्तकर्ता का नाम

पिता का नाम

पत्र व्यवहार का पता

कार्यक्रम का नाम

नामांकन संख्या

अध्ययन केन्द्र का नाम

मोबाइल संख्या

ई-मेल

ग्रीवांस का विवरण

परीक्षा / अंकपत्र / डिग्री / दीक्षान्त समारोह

1. परीक्षा
2. अंकपत्र (i) परीक्षा सत्र जून / दिसम्बर
- (ii) अपेक्षित ग्रीवांस का नाम
3. डिग्री (i) परीक्षा सत्र जून / दिसम्बर
- (ii) पूर्ण अंकपत्र की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
4. दीक्षान्त (i) परीक्षा सत्र जून / दिसम्बर
- समारोह (ii) पूर्ण अंकपत्र की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।

निर्धारित प्रोफार्मे के माध्यम से प्राप्त ग्रीवांस तुरन्त पूरे किए जाते हैं। अन्यथा की स्थिति में दूरभाष अथवा पत्र व्यवहार के माध्यम से पहले सम्बन्धित ग्रीवांस को पूरा करने के निमित्त आवश्यक सूचनाएं प्राप्त की जाती हैं तत्पश्चात् उनके ग्रीवांस पूरे किए जाते हैं। पत्राचार से प्राप्त शिक्षार्थी के ग्रीवांस को लगभग दस दिन के अन्दर निस्तारित कर दिया जाता है। परीक्षा विभाग के पटल पर जमा शिक्षार्थी के आवेदन पर उसी दिन कार्यवाही पूर्ण कर ली जाती है। विषम परिस्थिति होने पर शिक्षार्थी के ग्रीवांस को 10 दिन के अन्दर निस्तारित कर दिया जाता है।