

PROGRAMME PROJECT REPORT (PPR)

**Bachelor of Library and Information Science Programme
(1 Year)**

(In Accordance with NEP-2020)



**School of Humanities
U. P. Rajarshi Tandon Open
University, Prayagraj**

S. No.	Name of the Program:	Bachelor of Library and Information Science (BLIS)
1	Programmes mission & objectives:	The Programme aims to impart skills and training necessary for managing libraries and information centers. In today's Information Age, this programme will help working professionals to upgrade their knowledge and skills to design and execute ICT enabled information services effectively.
2	Relevance of program with HEI's Mission &Goals:	The Programme is relevant to prepare professionals to fulfill the needs and requirements of the Information Age.
3	Nature of prospective target group of learners :	Admission is open for any graduate
4	Appropriateness of program to be conducted in open & distance learning mode to acquire specific skills & competence :	The programme is appropriate to be conducted in the ODL Mode, as it is a programme, which provides a unique opportunity to a larger target audience, as it is not available in all universities of the country. Also the programme serves the upcoming professional demand in today's Information Age. By offering the programme through ODL mode, gives opportunities to large segments of the population including the disadvantaged.
5	Instructional Design :	The University has adopted a multiple-media approach for imparting instruction to its learners for its various programmes of study. The University follows the Systems approach to instructional design. The programme was designed after undertaking need analysis; identifying and defining the target group; selection of appropriate media; course design and development; pilot testing and launch of the programme; and periodic revision. The self-instructional format is used for developing Self Learning Material (SLM) in print and multiple media. Print is the predominant mode of instruction supplemented with audio and video programmes; face-to-face counselling sessions.

6	Procedure for admissions, curriculum transaction and evaluation:	<p>Admissions: Admission is mainly done online. To fulfill the mandate of inclusiveness there is a provision for submission of application offline as well.</p> <p>Curriculum Transaction: Curriculum is transacted mainly through printed Self Learning Materials (SLMs), Face to face counselling sessions (theory/ practical), audio and video programmes. For practical based courses, practical sessions are conducted in face-to-face mode (which is compulsory component).</p> <p>Evaluation: The University uses formative/ continuous and summative/ term end evaluation for assessing the progress of its learners and evaluation of their performance. Formative/ Continuous evaluation is conducted at two levels i.e. through self-check exercises in-built into the SLMs; formative assessment through tutor marked assignments; practical assignments. Summative / term end evaluation is through theory and practical based term end examinations.</p>
7	Requirement of the laboratory support and library recourses:	<p>Lab support: For practical based courses, practical sessions are conducted in face-to-face mode (which is compulsory component) in laboratories at Learner Support Centers well equipped with such facilities.</p> <p>Library resources: Library facility is available at all Learner Support Centers; Regional Centers and Headquarters of the University.</p>
8	Cost estimate of the program and the provisions:	<p>Programme development is an ongoing process and the programme is already on offer. However, before development of the programme, cost analysis was done at the level of the School in coordination with Planning and Development Division (there is a dedicated full- fledged Planning and Development Division for the policy planning of the University). The University has dedicated budgetary provisions for programme development at the level of School, Material Production and Distribution (there is a dedicated full- fledged Material Production and Distribution Division for material production and distribution) and Electronic Media Production Centre (there is a dedicated full- fledged Electronic Media Production Centre for electronic media production).</p>

9	Quality assurance mechanism and expected program outcomes:	<p>Quality Assurance mechanism: University has:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Standard norms and procedures for course design and development; ➤ Standard norms and procedures forestablishment of LSCs, ➤ Standard norms for appointment of academic counsellors and evaluators; ➤ Involving external experts in maintaining quality of curriculum design and development , including student evaluation; ➤ All activities of LSCs and examination centers are monitored by University. ➤ 2% assignments are being monitored by faculty of School to ensure the quality of continuous evaluation. <p>The University has standardized its courseware based on the credit system. To further standardize its courses it has developed its own house style. There is a mechanism in place for continuous quality assessment for design, development and delivery of its academic programmes. The quality is assured at different phases by statutory bodies of the University namely: School Board of Studies, Academic Programme Committee, Planning Board and Academic Council. Programme evaluation is the norm before undertaking revision of the programme. The above mechanism has been followed for this programme also.</p> <p>Expected programme outcomes: Learners are expected to acquire knowledge, skills and competencies in the subject area appropriate for postgraduate for managing libraries and information centers.</p>
---	--	---

Semester/ सेमेस्टर	Course Code/ पाठ्यक्रम कोड	Title of Course/ पाठ्यक्रम का शीर्षक	Credits/ क्रेडिट	Compulsory /Elective अनिवार्य/ वैकल्पिक
प्रथम सेमेस्टर	विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम (Compulsory Core Course)			
	BLIS-101(N)	पुस्तकालय एवं सूचना समाज	4	अनिवार्य
	BLIS-102(N)	पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबन्धन	4	अनिवार्य
	BLIS-104(N)	पुस्तकालय वर्गीकरण (प्रायोगिक)	4	अनिवार्य
	विषय केन्द्रित पाठ्यक्रम (Discipline Centric Course)			
	BLIS-105 (N)	ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण	4	अनिवार्य
	BLIS-106 (N)	सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी : पुस्तकालय स्वचालन	4	
	कौशल विकास पाठ्यक्रम कार्यक्रम (Skill Enhancement Course)			
	SEEN-101 (N) Or SEEN-102 (N)	व्यवहारिक अनुवाद में कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम अथवा कम्प्यूटर तकनीकी में कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम	4 4	वैकल्पिक
प्रथम सेमेस्टर का कुल क्रेडिट –			24	
द्वितीय सेमेस्टर	विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम (Compulsory Core Course)			
	BLIS-107 (N)	पुस्तकालय सूचीकरण (प्रायोगिक)	4	अनिवार्य
	BLIS-108 (N)	सन्दर्भ एवं सूचना स्रोत	4	
	BLIS-109 (N)	सन्दर्भ एवं सूचना सेवाएँ	4	
	विषय केन्द्रित पाठ्यक्रम (Discipline Centric Course)			
	BLIS-110 (N)	प्रसूचीकरण सिद्धान्त का मूलतत्त्व	4	अनिवार्य
	BLIS-111 (N)	सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी : नेटवर्किंग	4	
	कौशल विकास कार्यक्रम (Skill Based Open Elective Course)			
	SEIC&T-02(N) Or SEINS-04(N)	भारतीय संस्कृति एवं पर्यटन में कौशल विकास पाठ्यक्रम अथवा बीमा में कौशल विकास पाठ्यक्रम	4 4	वैकल्पिक
द्वितीय सेमेस्टर कुल क्रेडिट –			24	
सम्पूर्ण कार्यक्रम का कुल क्रेडिट –			48	

In accordance with NEP-2020

Course prerequisites: Bachelor Degree	
Programme: BLIS	Year: 2023-24 Semester: I
Subject: BLIS	
Course Code: BLIS-101(N)	Course Title: पुस्तकालय एवं सूचना समाज
Course Objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 2. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 3. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 4. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 5. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 6. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। 7. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 	
Course Outcomes: <p>CO 1 : पुस्तकालय एवं समाज में उनकी महत्ता के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 2 : पुस्तकालयों के विकास एवं विविध प्रकार के पुस्तकालयों एवं उनके विकास के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 3 : पुस्तकालय से संबंधित उनके अधिनियम व संगठन के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 4 : पुस्तकालय सहभागीकरण के एवं उनके विस्तार के बारे में।</p>	
Credits: 04	Type of Course: Core
Max. Marks:100	Min. Passing Marks: 36
प्रथम खण्ड : आधुनिक समाज एवं पुस्तकालय <p>इकाई 1 : पुस्तकालय : परिभाषा एवं भूमिका</p> <p>इकाई 2 : सूचना समाज की अवधारणा एवं विशेषताएँ</p> <p>इकाई 3 : बौद्धिक सम्पदा अधिकार एवं सेन्सरशिप</p> <p>इकाई 4 : पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्र</p>	
द्वितीय खण्ड : पुस्तकालय विकास एवं प्रकार <p>इकाई 5 : भारत में पुस्तकालयों के विकास में आयोग एवं समितियों का योगदान</p> <p>इकाई 6 : पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान की राष्ट्रीय नीति (एन.पी.एल.आई.एस.) तथा ज्ञान आयोग के प्रमुख प्रावधान</p> <p>इकाई 7 : पुस्तकालयों के प्रकार : राष्ट्रीय, सार्वजनिक, शैक्षणिक एवं विशिष्ट पुस्तकालय</p>	
तृतीय खण्ड : पुस्तकालय अधिनियम एवं संगठन <p>इकाई 8 : भारत में सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम : तमिलनाडु, आन्ध्र प्रदेश,</p>	

इकाई 9 :	महाराष्ट्र, पश्चिम बंगाल एवं उत्तर प्रदेश के विशेष सन्दर्भ में पुस्तकालयों के विकास में पुस्तकालय संघों की भूमिका:
इकाई 10 :	इपला, आई.एल.ए., आइसलिक के विशेष सन्दर्भ में पुस्तकालयों के विकास में विभिन्न भारतीय संस्थानों का योगदान: विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यू.जी.सी.), राजा राम मोहन राय लाइब्रेरी फाउण्डेशन (आर.आर.एल.एफ.), निसकेयर (NISCAIR) एवं नासडॉक (NASSDOC)
चतुर्थ खण्ड	: पुस्तकालय सहभागीकरण एवं विस्तार कार्य
इकाई 11 :	पुस्तकालय सहभागीकरण : अवधारणा, आवश्यकता एवं स्वरूप
इकाई 12 :	पुस्तकालय विस्तार कार्य
Suggested Text Book Readings:	
•	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects:	NA
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer:	NA
Electronic media and other digital components in the curriculum: Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents)	
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA

Course prerequisites: Bachelor Degree		
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: I
Subject: BLIS		
Course Code: BLIS- 102 (N)	Course Title: पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबन्धन	
Course Objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 2. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 3. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 4. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 5. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 6. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। 7. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 		
Course Outcomes: <p>CO 1 : पुस्तकालयों का प्रबन्धन एवं उनकी नियोजन के बारे में</p> <p>CO 2 : पुस्तकालय में पुस्तकों के चयन एवं चयन के स्रोत के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 3 : पुस्तकालय का उपयोग एवं रखरखाव के विविध आयामों के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 4 : पुस्तकालय एवं संस्थानिक संस्थाओं के प्रबन्धन एवं नियोजन के बारे में जान सकेंगे।</p>		
Credits:4	Type of Course: Core	
Max. Marks:100	Min. Passing Marks: 36	
<p>पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबन्धन</p> <p>प्रथम खण्ड : प्रबन्धन एवं नियोजन</p> <p>इकाई 1 : प्रबन्धन के सिद्धान्त: सामान्य, शास्त्रीय एवं वैज्ञानिक सिद्धान्त</p> <p>इकाई 2 : भौतिक नियोजन : भवन, उपस्कर और उपकरण</p> <p>इकाई 3 : मानव संसाधन विकास एवं कार्मिक नियोजन</p> <p>इकाई 4 : सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन एवं सहभागी प्रबन्धन</p> <p>द्वितीय खण्ड : पुस्तक चयन एवं चयन स्रोत</p> <p>इकाई 5 : पुस्तक चयन के सिद्धान्त एवं नीति</p> <p>इकाई 6 : पुस्तक चयन स्रोतों के प्रकार</p>		

इकाई 7 :	पुस्तक : अर्जन, परिग्रहण एवं तकनीकी प्रक्रियाकरण
इकाई 8 :	सावधिक प्रकाशन : अर्जन, रखरखाव व नित्य कार्य
तृतीय खण्ड : पुस्तकालय का उपयोग एवं रखरखाव	
इकाई 9 :	निगम-आगम कार्य (circulation work)
इकाई 10 :	पुस्तक एवं सूचना स्रोतों का परिरक्षण एवं संरक्षण
इकाई 11 :	पुस्तकालय के प्रमुख अभिलेख तथा वार्षिक प्रतिवेदन
इकाई 12 :	वार्षिक सत्यापन : पुस्तकालय संग्रह का भौतिक सत्यापन
चतुर्थ खण्ड : समिति एवं वित्तीय प्रबन्धन	
इकाई 13 :	पुस्तकालय समिति
इकाई 14 :	पुस्तकालय वित्त : बजट निर्माण की विधियाँ एवं वित्तीय नियंत्रण
Suggested Text Book Readings:	
●	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects:	NA
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer:	NA
Electronic media and other digital components in the curriculum:	
Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents) NA	
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA

Course prerequisites:		Bachelor Degree	
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: I	
Subject: BLIS			
Course Code: BLIS – 104 (N)	Course Title: पुस्तकालय वर्गीकरण प्रायोगिक		
Course Objectives:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 2. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 3. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 4. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 5. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 6. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 			
Course Outcomes:			
CO 1 : पुस्तकालय वर्गीकरण का क्या अर्थ है? एवं उनके सिद्धान्त के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
CO 2 : पुस्तकालय वर्गीकरण के प्रमुख तत्वों का एवं उपागमों के बारे में जान सकेंगे।			
CO 3 : पुस्तकालय सूचीकरण के सिद्धान्त एवं उनके प्रकारों के बारे में जान सकेंगे।			
CO 4 : सूचीकरण क्या है? एवं उनके मानक के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
Credits:4		Type of Course: Core	
Max. Marks:100		Min. Passing Marks:36	
<p>प्रथम खण्ड : डी.डी.सी. (19वाँ संस्करण) : भाग – एक</p> <p>इकाई 1 : डी.डी.सी. का क्रम विकास एवं संरचना</p> <p>इकाई 2 : वर्ग संख्या निर्माण की सरल विधि एवं योजक युक्ति (Add device) का प्रयोग</p> <p>इकाई 3 : सारणी-1 (Standard Subdivisions) का प्रयोग</p> <p>द्वितीय खण्ड : डी.डी.सी. (19वाँ संस्करण) : भाग – दो</p> <p>इकाई 4 : सारणी- 2 (Area) का प्रयोग</p> <p>इकाई 5 : सारणी- 3 (Subdivisions of Individual Literature) का प्रयोग</p> <p>इकाई 6 : सारणी- 4, 5, 6 एवं 7 एवं आग्रताक्रम का प्रयोग</p> <p>तृतीय खण्ड : कोलन क्लासीफिकेशन (6वाँ संशोधित संस्करण) भाग – एक</p>			

इकाई 7 :	कोलन क्लासीफिकेशन का परिचय, क्रम विकास एवं संरचना
इकाई 8 :	मूलभूत श्रेणियों का परिचय एवं प्रयोग
इकाई 9 :	वर्गीकरण के नौ चरण
चतुर्थ खण्ड : कोलन क्लासीफिकेशन (6वाँ संशोधित संस्करण) भाग – दो	
इकाई 10 :	विभिन्न युक्तियों का परिचय एवं प्रयोग
इकाई 11 :	सामान्य एकलों (Common Isolate) का परिचय एवं प्रयोग
इकाई 12 :	दशा सम्बन्ध (Phase relation) का वर्ग संख्या निर्माण में प्रयोग
पंचम खण्ड : कोलन क्लासीफिकेशन (6वाँ संशोधित संस्करण) भाग – तीन	
इकाई 13 :	मुख्य वर्ग A से F तक वर्गाक निर्माण
इकाई 14 :	मुख्य वर्ग G से L तक वर्गाक निर्माण
इकाई 15 :	मुख्य वर्ग M से Q तक वर्गाक निर्माण
इकाई 16 :	मुख्य वर्ग R से Z तक वर्गाक निर्माण
Suggested Text Book Readings:	
●	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects: NA	
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer: NA	
Electronic media and other digital components in the curriculum: Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents)	
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA

Course prerequisites:		Bachelor Degree	
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: I	
Subject: BLIS			
Course Code: BLIS-105(N)		Course Title: ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण	
Course Objectives:			
7. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे।			
8. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे।			
9. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा।			
10. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी।			
11. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे।			
12. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
13. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी।			
Course Outcomes:			
CO 1 : पुस्तकालय वर्गीकरण का क्या अर्थ है? एवं उनके सिद्धान्त के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
CO 2 : पुस्तकालय वर्गीकरण के प्रमुख तत्वों का एवं उपागमों के बारे में जान सकेंगे।			
CO 3 : पुस्तकालय सूचीकरण के सिद्धान्त एवं उनके प्रकारों के बारे में जान सकेंगे।			
CO 4 : सूचीकरण क्या है? एवं उनके मानक के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
Credits: 3		Type of Course: Core	
Max. Marks:100		Min. Passing Marks:36	
प्रथम खण्ड : पुस्तकालय वर्गीकरण : सिद्धान्त			
इकाई 1 : पुस्तकालय वर्गीकरण : परिभाषा, उद्देश्य एवं कार्य			
इकाई 2 : पुस्तकालय वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्त			
इकाई 3 : पुस्तकालय वर्गीकरण की प्रजातियाँ			
द्वितीय खण्ड : पुस्तकालय वर्गीकरण के तत्व एवं उपागम			
इकाई 4 : अंकन, क्रमक संख्या एवं उसकी संरचना			
इकाई 5 : पांच मूलभूत श्रेणियाँ, पक्ष विश्लेषण एवं पक्ष अनुक्रम			
इकाई 6 : विषय जगत की संरचना एवं विषय निर्माण की विधियाँ			
तृतीय खण्ड : पुस्तकालय सूचीकरण सिद्धान्त व प्रकार			
इकाई 7 : पुस्तकालय सूचीकरण : परिभाषा, उद्देश्य एवं कार्य			

इकाई 8 :	पुस्तकालय सूचीकरण के नियामक सिद्धान्त
इकाई 9 :	केन्द्रीकृत एवं सहकारी सूचीकरण तथा संघ सूची
चतुर्थ खण्ड : सूचीकरण के मानक	
इकाई 10 :	शब्दावली नियंत्रण : विषय शीर्षक सूचियाँ एवं थिसॉरस
इकाई 11 :	रिकार्ड आरूप का मानकीकरण: ISBD, MARC, CCF
इकाई 12 :	ISBN, ISSN, ISO: 2709, ISO: Z39.50
Suggested Text Book Readings:	
●	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects:	NA
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer:	NA
Electronic media and other digital components in the curriculum:	
Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents)	
	NA
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA

Course prerequisites: Bachelor Degree		
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: II
Subject: BLIS		
Course Code: BLIS- 106 (N)	Course Title: सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी : पुस्तकालय स्वचालन	
Course Objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 2. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 3. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 4. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 5. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 6. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। 7. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 		
Course Outcomes: <p>CO 1 : सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी : पुस्तकालय स्वाचालन के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 2 : सूचना प्रौद्योगिकी के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 3 : लैंग्वेज, डी.बी.एम.एस. एवं पुस्तकालय साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।</p> <p>CO 4 : सामान्य साफ्टवेयर एवं पुस्तकालय साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।</p> <p>CO 5 : पुस्तकालय स्वाचालन के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।</p>		
Credits: 3	Type of Course: Core	
Max. Marks:100	Min. Passing Marks:36	
प्रथम खण्ड : सूचना प्रौद्योगिकी : एक परिचय <p>इकाई 1 : सूचना प्रौद्योगिकी : परिभाषा, आवश्यकता एवं महत्व</p> <p>इकाई 2 : कम्प्यूटर : पीढियाँ एवं प्रकार</p> <p>इकाई 3 : कम्प्यूटर : आंतरिक संरचना</p> <p>द्वितीय खण्ड : लैंग्वेज, डी.बी.एम.एस. एवं सॉफ्टवेयर</p> <p>इकाई 4 : प्रोग्रामिंग लैंग्वेज : मशीन, असेम्बली तथा हाई लेवल</p> <p>इकाई 5 : डेटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम (DBMS)</p> <p>इकाई 6 : सॉफ्टवेयर : परिभाषा एवं प्रकार</p> <p>तृतीय खण्ड : सामान्य एवं पुस्तकालय सॉफ्टवेयर</p> <p>इकाई 7 : विण्डोज (Windows) का परिचय एवं विशेषताएं</p>		

<p>इकाई 8 : महत्वपूर्ण पुस्तकालय सॉफ्टवेयर से परिचय: CDS/ISIS,SOUL</p> <p>चतुर्थ खण्ड : पुस्तकालय स्वचालन</p> <p>इकाई 9 : पुस्तकालय स्वचालन : अवधारणा, आवश्यकता एवं वर्तमान परिदृश्य</p> <p>इकाई 10 : पुस्तकालय में कम्प्यूटर का अनुप्रयोग : अधिग्रहण तथा प्रसूचीकरण</p> <p>इकाई 11 : पुस्तकालय में कम्प्यूटर का अनुप्रयोग : सावधिक प्रकाशन नियंत्रण</p> <p>इकाई 12 : कम्प्यूटर आधारित सूचना प्रसारण सेवाएं</p>	
<p>Suggested Text Book Readings:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 	
<p>This course can be opted as an elective by the students of following subjects: NA</p>	
<p>Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer: NA</p>	
<p>Electronic media and other digital components in the curriculum: Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents)</p>	
Name of electronic media	Year of incorporation

Course prerequisites : Bachelor Degree		
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: II
Subject: BLIS		
Course Code: BLIS-107(N)	Course Title: पुस्तकालय सूचीकरण –प्रायोगिक	
Course Objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 2. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 3. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 4. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 5. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 6. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफटवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। 7. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 		
Course Outcomes: CO 1 : पुस्तकालय प्रसूचीकरण में ए.ए.सी.आर. –2 द्वारा सूचीकरण के बारे में जान सकेंगे। CO 2 : क्लासीफाइट कैटलाग कोड के अनुसार सूची तैयार करने की विधि के बारे में जान सकेंगे।		
Credits:3	Type of Course: Core	
Max. Marks:100	Min. Passing Marks:36	
प्रथम खण्ड : AACR-II R द्वारा सूचीकरण : भाग – एक इकाई 1 : AACR-II R का परिचय, संलेखों के प्रकार एवं संरचना इकाई 2 : एकल व्यक्तिगत लेखक द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण इकाई 3 : संयुक्त व्यक्तिगत लेखक द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण इकाई 4 : सम्पादकीय निर्देशन में रचित पुस्तकों का सूचीकरण इकाई 5 : बहुखण्डीय ग्रन्थों का सूचीकरण द्वितीय खण्ड : AACR-II R द्वारा सूचीकरण : भाग – दो इकाई 6 : शासन तथा उसके अंगों के द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण इकाई 7 : संस्था तथा उसके अंगों के द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण इकाई 8 : सम्मेलन तथा उसके अंगों के द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण इकाई 9 : सामान्य सावधिक प्रकाशनों का सूचीकरण		

तृतीय खण्ड : क्लासीफाइड कैटलाग कोड द्वारा सूचीकरण

भाग – एक

इकाई 10 : क्लासीफाइड कैटलाग कोड का परिचय, संलेखो के प्रकार एवं संरचना

इकाई 11 : एक व्यक्तिगत लेखक द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण

इकाई 12 : संयुक्त व्यक्तिगत लेखक द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण

इकाई 13 : छद्मनाम के द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण

इकाई 14 : बहुखण्डीय ग्रन्थों का सूचीकरण

चतुर्थ खण्ड : क्लासीफाइड कैटलाग कोड द्वारा सूचीकरण :

भाग – दो

इकाई 15 : शासन तथा उसके अंगो द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण

इकाई 16 : संस्था तथा उसके अंगो द्वारा रचित पुस्तकों का सूचीकरण

इकाई 17 : सम्मेलन कार्यवाही का सूचीकरण

इकाई 18 : सामान्य सावधिक प्रकाशनों का सूचीकरण

Suggested Text Book Readings:



This course can be opted as an elective by the students of following subjects: NA

Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer: NA

Electronic media and other digital components in the curriculum:

Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents) NA

Name of electronic media

NA

Year of incorporation

NA

Course prerequisites:		Bachelor Degree	
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: II	
Subject: BLIS			
Course Code: BLIS-108 (N)	Course Title: संदर्भ एवं सूचना स्रोत		
Course Objectives:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 2. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 3. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 4. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 5. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 6. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। 7. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 			
Course Outcomes:			
CO 1 : विभिन्न सन्दर्भ सूचना स्रोतों के बारे में विद्यार्थी जान सकेंगे।			
Credits: 3		Type of Course: Core	
Max. Marks:100		Min. Passing Marks:36	
<p>प्रथम खण्ड : सन्दर्भ स्रोत : भाग – एक</p> <p>इकाई 1 : संदर्भ एवं सूचना स्रोत : परिचय तथा महत्व</p> <p>इकाई 2 : विश्व कोष : प्रकृति, प्रकार एवं मूल्यांकन</p> <p>इकाई 3 : शब्द कोष : प्रकृति, प्रकार एवं मूल्यांकन</p> <p>इकाई 4 : भौगोलिक सूचना स्रोत : प्रकृति, प्रकार एवं मूल्यांकन</p> <p>द्वितीय खण्ड : सन्दर्भ स्रोत : भाग – दो</p> <p>इकाई 5 : जीवन चरित स्रोत : प्रकृति, प्रकार एवं मूल्यांकन</p> <p>इकाई 6 : समसामयिक घटनाओं एवं गतिविधियों के स्रोत : प्रकृति, प्रकार एवं मूल्यांकन</p> <p>इकाई 7 : हैण्ड बुक, नियम पुस्तिका, वार्षिकी आदि</p> <p>इकाई 8 : मानक एवं पेटेण्ट,</p> <p>तृतीय खण्ड : सन्दर्भ स्रोत : भाग – तीन</p> <p>इकाई 9 : अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण स्रोत</p> <p>इकाई 10 : जन संचार एवं रेफरल प्रणाली</p>			

इकाई 11 : वांग्मय सूची : आवश्यकता एवं प्रकार	
Suggested Text Book Readings: ●	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects:	NA
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer:	NA
Electronic media and other digital components in the curriculum: Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents) NA	
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA

Course prerequisites:		Bachelor Degree	
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: II	
Subject: BLIS			
Course Code: BLIS-109 (N)		Course Title: संदर्भ एवं सूचना सेवार्ये	
Course Objectives:			
8. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे।			
9. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे।			
10. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा।			
11. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी।			
12. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे।			
13. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
14. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी।			
Course Outcomes:			
CO 1 : सन्दर्भ सेवा क्या है ? उनके बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
CO 2 : सूचना सेवा के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।			
CO 3 : सन्दर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष एवं उपयोक्ता शिक्षण के बारे में जान सकेंगे।			
Credits: 3		Type of Course: Core	
Max. Marks:100		Min. Passing Marks:36	
प्रथम खण्ड : सन्दर्भ सेवा			
इकाई 1 :	संदर्भ सेवा : परिभाषा, उद्देश्य कार्य एवं प्रकार		
इकाई 2 :	साहित्य खोज एवं डेटाबेस सेवाएं		
इकाई 3 :	सार एवं सारकरण सेवाएं		
इकाई 4 :	अनुक्रमणीकरण एवं अनुक्रमणीकरण सेवाएं		
द्वितीय खण्ड : सूचना सेवा : भाग – एक			
इकाई 5 :	प्रलेखन : उद्भव, परिभाषा एवं पक्ष		
इकाई 6 :	सामयिक जागरूकता सेवाएं एवं चयनित प्रसार सेवा		
इकाई 7 :	सूचना : अवधारणा, आवश्यकता, विशेषताएं एवं सूचना उपयोक्ता		
तृतीय खण्ड : सूचना सेवा : भाग – दो			
इकाई 8 :	सूचना सेवाओं का संगठन		

इकाई 9 :	अनुवाद सेवा
इकाई 10 :	रिप्रोग्राफी, माइक्रोग्राफी एवं प्रलेख आपूर्ति सेवा
चतुर्थ खण्ड :	सन्दर्भ पुस्तकालयाध्यक्षता एवं उपयोक्ता शिक्षा
इकाई 11 :	सन्दर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष के कार्य, गुण एवं विशेषताएं
इकाई 12 :	उपयोक्ता शिक्षा : स्तर, तकनीक, विधियाँ तथा उपयोक्ता सेवा का मूल्यांकन
Suggested Text Book Readings:	
●	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects:	NA
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer:	NA
Electronic media and other digital components in the curriculum:	
Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents) NA	
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA

Course prerequisites:		Bachelor Degree	
Programme: BLIS		Year: 2023-24	Semester: II
Subject: BLIS			
Course Code: BLIS-110 (N)		Course Title: प्रसूचीकरण सिद्धान्त के मूल तत्व	
Course Objectives: <ol style="list-style-type: none"> 15. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 16. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 17. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 18. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 19. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 20. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। 21. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 			
Course Outcomes: <p>CO 1 : प्रसूचीकरण सिद्धान्त के मूल तत्व का क्या अर्थ है? एवं उनके सिद्धान्त के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।</p> <p>CO 2 : प्रसूचीकरण सिद्धान्त के मूल तत्व के प्रमुख तत्वों का एवं उपागमों के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 3 : प्रसूचीकरण के सिद्धान्त एवं उनके प्रकारों के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 4 : प्रसूचीकरण क्या है? एवं उनके मानक के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।</p>			
Credits: 3		Type of Course: Core	
Max. Marks:100		Min. Passing Marks:36	
इकाई - 1 : ग्रन्थालय प्रसूची : परिभाषा, कार्य एवं उद्देश्य इकाई - 2 : ग्रन्थालय प्रसूची के वाह्य आकार एवं स्वरूप इकाई - 3 : प्रसूचीकरण तथा प्रसूचियाँ : ऐतिहासिक पृष्ठभूमि इकाई - 4 : प्रसूचियों के प्रकार : प्रसूची के आन्तरिक स्वरूप इकाई - 5 : प्रसूचीकरण नियमावलियाँ : आविर्भाव, महत्व तथा विशेषताएँ इकाई - 6 : प्रसूचीकरण - उपसूत्र एवं आदर्शमूलक सिद्धान्त : अभिप्राय एवं अनुप्रयोग इकाई - 7 : विषय प्रसूचीकरण : अवधारणा, प्रक्रिया एवं उपकरण इकाई - 8 : सहकारी प्रसूचीकरण तथा केन्द्रित प्रसूचीकरण एवं संघ प्रसूची इकाई - 9 : प्रसूची संलेख : उसके प्रकार तथा कार्य			

इकाई - 10 : सरलीकृत एवं सीमित प्रसूचीकरण	
इकाई - 11 : संचिकारण एवं संलेख : आकलन पद्धतियाँ एवं नियमावली (Filing and Arrangement of Entries : Procedures and Rules)	
Suggested Text Book Readings: ●	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects:	NA
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer:	NA
Electronic media and other digital components in the curriculum: Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents) NA	
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA

Course prerequisites: Bachelor Degree		
Programme: BLIS	Year: 2023-24	Semester: II
Subject: BLIS		
Course Code: BLIS-111 (N)	Course Title: सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी : नेटवर्किंग	
Course Objectives: <ol style="list-style-type: none"> 22. शिक्षार्थी पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की समाज में उपयोगिता के बारे में जान सकेंगे। 23. संस्थाओं में वैज्ञानिक प्रबन्धन के माध्यम से सूचनाओं के उच्चस्तरीय प्रबन्धकीय तौर तरीकों के बारे में जान सकेंगे। 24. वर्गीकरण विषय की गहराई को देखते हुए प्रलेखों में निहित सूचनाओं का विश्लेषण एवं व्यवस्थापन करने योग्यता का विकास हो सकेगा। 25. प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों के बारे में उपयोक्ता वर्ग को जागरूक करना एवं में उनकी अभिरुचि उत्पन्न हो सकेगी। 26. विभिन्न शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत संगठनों के बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे। 27. सूचनाओं की निरन्तरता और व्यापकता को देखते हुए उनको व्यवस्थित करने से सम्बन्धित साफ्टवेयर के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे। 28. आई.एस.आर., सी.एस.आई.आर, डी.आर.डी.ओ., आई.सी.एच.आर., आई.सी.एम.आर. अनुसंधान तथा विकास केन्द्रों के बारे में जानकारी प्राप्त हो सकेगी। 		
Course Outcomes: <p>CO 1 : सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी तथा नेटवर्किंग के विविध आयामों के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 2 : पुस्तकालय नेटवर्कों के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 3 : संचार एवं इन्टरनेट के बारे में जान सकेंगे।</p> <p>CO 4 : डिजिटल लाइब्रेरी एवं सूचना सुरक्षा के बारे में जान सकेंगे</p>		
Credits: 3		Type of Course: Core
Max. Marks:100	Min. Passing Marks:36	
प्रथम खण्ड : नेटवर्किंग एवं पुस्तकालय नेटवर्क <p>इकाई 1 : नेटवर्क एवं नेटवर्किंग की अवधारणा</p> <p>इकाई 2 : नेटवर्क टोपोलॉजी</p> <p>इकाई 3 : राष्ट्रीय पुस्तकालय नेटवर्क : INFLIBNET,ERNET ,oa DELNET</p> <p>इकाई 4 : अन्तरराष्ट्रीय नेटवर्क : MEDLARS,JANET एवं OCLC</p> <p>इकाई 5 : नेटवर्क आधारित संसाधन सहभागिता : INDEST,UGC-Infonet एवं MANLIBNET</p> द्वितीय खण्ड : संचार एवं इन्टरनेट <p>इकाई 6 : संचार के प्रकार एवं अवरोधक तत्व</p> <p>इकाई 7 : संचार माध्यम : प्रकार एवं प्रयोग</p>		

इकाई 8 :	इण्टरनेट : उद्भव,विकास एवं सेवायें
इकाई 9 :	ब्राउजर्स एवं सर्च इंजन
तृतीय खण्ड :	डिजिटल लाइब्रेरी एवं सूचना सुरक्षा
इकाई 10 :	हाइपरटेक्स्ट, हाइपरमीडिया एवं मल्टीमीडिया
इकाई 11 :	डिजिटल लाइब्रेरी एवं वर्चुवल लाइब्रेरी की अवधारणा
इकाई 12 :	सूचना सुरक्षा एवं इनक्रिप्शन : एक अवधारणा
Suggested Text Book Readings:	
●	
This course can be opted as an elective by the students of following subjects: NA	
Suggested equivalent online courses (MOOCs) for credit transfer: NA	
Electronic media and other digital components in the curriculum:	
Choose any one or more than: (Electronic Media: Audio/Video Lectures, Online Counselling/Virtual Classes/E-Contents/e-SLM/OER/supplementary links for reference/Video Conferencing/Radio broadcast/Web Conferencing/ Other electronic and digital contents) NA	
Name of electronic media	NA
Year of incorporation	NA